



# DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA NEGERI JOHOR

## BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN (AHLI BIASA)

Saya/Kami.....dengan  
Ini memohon untuk menjadi Ahli Biasa DPMM mengikut Perlembagaan Dewan.

<b>FASAL 6.2.1</b>	<p><b>AHLI BIASA (INDIVIDU)</b></p> <p>Melayu yang menjalankan perniagaan sebagai tuan punya tunggal, atau tuan punya bersama di dalam sesuatu firma yang berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 di semenanjung Tanah Melayu atau Sabah atau Sarawak atau mana mana Wilayah Persekutuan. Seseorang yang memohon untuk menjadi ahli mengikut peruntukkan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama perniagaan atau perkongsian tersebut. Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan –rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi perniagaan atau perkongsian tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya pendaftaran Perniagaan bagi perkongsian atau perniagaan tersebut dibatalkan atau terbatal; atau nama sebenarnya telah digugurkan, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.</p>
<b>FASAL 6.2.2</b>	<p>Melayu yang menjalankan perniagaan di Malaysia yang dilesenkan oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan di Malaysia atau mana – mana pihak yang berkuasa di Malaysia</p>
<b>FASAL 6.2.3</b>	<p><b>AHLI BIASA (PROFESIONAL)</b></p> <p>Melayu yang berdaftar dengan sesuatu badan professional yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.</p>
<b>FASAL 6.2.4</b>	<p><b>AHLI BIASA (SYARIKAT)</b></p> <p>Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat, 1965 dan memiliki seratus peratus (100%) oleh samada Kerajaan Malaysia ataupun Kerajaan Negeri dengan syarat bahawa Majlis Eksekutif Dewan diberi kuasa menentukan status Syarikat ini dari masa ke semasa, dan dengan syarat syarikat tersebut perlu menyerahkan Borang 24 dan Borang 49 yang kesemua kepada Majlis Eksekutif Dewan .</p>
<b>FASAL 6.2.5</b>	<p>Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.</p>
<b>FASAL 6.2.6</b>	<p><b>AHLI BIASA (KOPERASI)</b></p> <p>Koperasi yang didaftar di bawah Akta Pertubuhan Koperasi 1948 yang dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.</p>

### Yuran Ahli Biasa

Fasal Keahlian	Yuran Pendaftaran	Yuran Tahunan
6.2.1	RM 50	RM 50
6.2.2	RM 50	RM 50
6.2.3	RM 200	RM 150
6.2.4	RM 200	RM 150
6.2.5	RM 200	RM 150
6.2.6	RM 200	RM 150

- SILA RUJUK DENGAN TELITI PANDUAN MENGISI BORANG DI MUKA BELAKANG



**SENARAI PEGARAH**

	Nama	No K/P
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Bersama-sama ini disertakan :- ( tandakan "X" di petak yang berkenaan)

- |  |  |
|--|--|
|  | Fasal yang terlibat  |
| 1. Salinan Kad Pengenalan                    | <input type="checkbox"/> (6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6) |
| 2. Sijil Pendaftaran Perniagaan              | <input type="checkbox"/> (6.2.1,6.2.2)                             |
| 3. Memorandum & Articles of Association      | <input type="checkbox"/> (6.2.4,6.2.5)                             |
| 4. Borang 24                                 | <input type="checkbox"/> (6.2.4,6.2.5)                             |
| 5. Borang 49                                 | <input type="checkbox"/> (6.2.4,6.2.5)                             |
| 6. Sijil Ikhtisas( Sijil Amalan Profesional) | <input type="checkbox"/> (6.2.3)                                   |
| 7. Sijil Pendaftaran Koperasi                | <input type="checkbox"/> (6.2.6)                                   |
| 8. Gambar ukuran passport (2 keping)         | <input type="checkbox"/> (6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6) |
| 9. Lesen Premis / Gambar Premis              | <input type="checkbox"/> (6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6) |
| 10. Penyata Bank / Penyata Kewangan          | <input type="checkbox"/> (6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6) |

11.	<b>Lesen</b>	<b>No. Daftar</b>	<b>Tarikh Sah</b>	<b>Tarikh Tamat</b>	<b>Kelas/Gred</b>
	<b>PKK</b>				
	<b>CIDB</b>				
	<b>Kem. Kewangan</b>				

12. Bilangan Pekerja Berdaftar (**KWSP & PERKESO**) : \_\_\_\_\_

9. Cek/Kiriman wang/wang pos/draf bank nombor.....bernilai RM.....berpalang Dan membayar kepada **DPMM Negeri Johor** sebagai bayaran yuran pendaftaran dan yuran keahlian.

Saya/Kami membuat perakuan dan mengesahkan segala butir-butir yang diberi di atas adalah benar kesemuanya.

Tandatangan pemohon.....  
(Ahli di bawah Fasal **6.2.1,6.2.2 & 6.2.3**)

Cop Syarikat/Koperasi.....  
(Ahli di bawah Fasal **6.2.4,6.2.5 & 6.2.6**)

Meterai biasa (Common Seal)

.....  
Tandatangan Pengarah Syarikat/Koperasi  
Nama :  
Jawatan :

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Permohonan di atas telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri yang bersidang pada

Disahkan

\_\_\_\_\_  
TARIKH

\_\_\_\_\_  
SETIAUSAHA

## PANDUAN MENGISI BORANG KEAHLIAN

### 1. Nama Pemohon

\*Bagi Ahli di bawah Fasal 6.2.1,6.2.2 dan 6.2.3 dan nama yang diisi mestilah sama yang terdapat didalam kad pengenalan pemohon

\*Bagi Ahli Ahli di bawah Fasal Fasal lain, nama mestilah sama seperti yang tercatat Dalam rekod Pendaftar Syarikat (ROC) atau Jabatan Pembangunan Koperasi

### 2. Nombor Kad Pengenalan (lama dan baru)

Cuma diisi oleh Ahli ahli di bawah Fasal 6.2.1,6.2.2 dan 6.2.3

### 3. Nama Syarikat (nama perniagaan)

Cuma diisi oleh Ahli Ahli di bawah Fasal 6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6 sahaja

### 4. Alamat Pejabat

Sila gunakan alamat untuk surat menyurat

### 5. Nombor Pendaftaran

Mestilah sama seperti yang tercatat di ROC atau mana mana pihak berkuasa yang berkenan sahaja

### 6. Jawatan Dalam Syarikat

Cuma perlu diisi oleh Ahli Ahli di bawah Fasal 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6 sahaja

### 7. Pegawai Untuk Perhubungan

Sila nyatakan nama, no. telefon dan jawatan yang berkenaan untuk sebarang perhubungan luar

### 8. Modal Dibenar

Hanya perlu diisi oleh Ahli Ahli di bawah Fasal 6.2.4 dan 6.2.5 seperti yang tercatat dalam M & A atau borang 24

### 9. Modal Berbayar

Jumlah yang direkodkan mestilah sama seperti di dalam penyata kewangan perniagaan Dan/ataupun M & A atau borang 24. Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran. Sebarang perubahan perlulah dilaporkan kepada DPMM

### 10. Jenis-Jenis Perniagaan

Jenis perniagaan mestilah sama seperti yang tercatat pada pendaftaran perniagaan dan /ataupun M & A. Sebarang perubahan mestilah dilaporkan kepada DPMM

### 11. Pemegang Saham

Sila senaraikan nama pemegang saham dan peratus pegangan. Jika ruang tidak mencukupi Sila sertakan lampiran.

### 12. Butir - butir Pengarah

Sila nyatakan nama Pengarah – Pengarah dan no kad pengenalanya.

### 13. Dokumen Sokongan

Sila sertakan dokumen dokumen yang berkenan yang telah disahkan samada oleh ROC, Atau Setiausaha Syarikat, atau Pesuruhjaya Sumpah, atau Jabatan Pembangunan Koperasi Atau badan profesional yang berkenan sahaja..

---

## Untuk kegunaan pejabat sahaja

### Kod Negeri

Perak	<b>A</b>
Selangor	<b>B</b>
Pahang	<b>C</b>
Kelantan	<b>D</b>
Johor	<b>J</b>
Kedah	<b>K</b>

Melaka	<b>M</b>
Negeri Sembilan	<b>N</b>
Pulau Pinang	<b>P</b>
Perlis	<b>R</b>
Terengganu	<b>T</b>
Kuala Lumpur	<b>W</b>

Nombor Keahlian

Petak pertama : Kod Negeri

4 petak ditengah : Siri keahlian untuk sesuatu tahun

4 petak berikutnya : Tahun menjadi ahli

**Senarai Semak Proses Keahlian**

**Senarai dokumen yang WAJIB dihantar :-**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Salinan Kad Pengenalan                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sijil Pendaftaran Perniagaan SSM berserta lampiran | <input type="checkbox"/> |
| 3. Gambar berukuran passport (2 keping)               | <input type="checkbox"/> |
| 4. Lesen premis (Lesen Majlis) ATAU gambar premis     | <input type="checkbox"/> |
| 5. Borang 24  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Borang 49  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Memorandum & Articles of Association               | <input type="checkbox"/> |
| 8. Sijil Ikhtisas (Sijil Amalan Profesional)          | <input type="checkbox"/> |

**Dokumen lain yang boleh disertakan oleh pemohon :-**

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Lesen PKK                    | <input type="checkbox"/> |
| 2. Lesen CIDB                   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Lesen Kementerian Kewangan   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sijil Lesen Kontraktor       | <input type="checkbox"/> |
| 5. Sijil Suruhanjaya Tenaga     | <input type="checkbox"/> |
| 6. Borang 32A (Sekiranya perlu) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Penyata kewangan             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Katalog produk               | <input type="checkbox"/> |